

Procès-Verbal du Conseil d'Administration

Date du CA Mardi 17 janvier 2023

Lieu MPCL

Durée 12h30-14h00

NOM	Présent	Excusé	Absent	NOM	Présent	Excusé	Absent
BAWIN Colette	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MISSAIRE Julie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHARLIER Nicolas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOCH Olivier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHESLET Frédéric	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OLBRECHTS Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESSAMBRE Jean-François	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OWIECZKA Lory	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOR Stéphane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RIGO Benoit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GILLAIN Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROSIUS Marc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOCABAS Jézabel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SALDEN Michelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEFEBVRE France	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOLEIL Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIBOIS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	THIEBAUT Hélène	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LILIEN Jacques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VERNIERS Dominique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procès-verbal

Approbation PV

- Les PV de CA du 13 décembre est approuvé.

Points de discussion

Nouveaux Membres (DV)

- Pas de nouvelles candidatures
- Suivi candidatures en cours :
 - Ophélie Dumoulin, Mood, (OM, BR) => à voir le 20/01/2023
 - Samuel Danas, FICS (RO et JL) => à voir (date à déterminer)

AG

Possibilités de locations de salle :

- Opéra : Foyer Gretry 1700 € ou Rez + salle Rossius 1300 € + possibilité de visite ou extrait de répét.
- Trinkhall : 1700€ + visite privée
- Standard : 1000€ (si traiteur=LesCours) ou 1500 € (sans traiteur)
- Petit troca : 300 euros > mais en sous-sol, pas très prestigieux > à éviter.
- Piste > Evêché ? OM se renseigner

Attention à prendre en compte tous les coûts (catering, matériel nécessaire) pour comparer les prix en fonction du budget complet.

Le GT AG-ROI comparera les offres de manière détaillée et statuera.

Points d'information GT

GT Passage – ComVision (PS)

Une réunion de debriefing est prévue ce mercredi 17/01 à 12h30.

GT Prix (HT)

HT remercie toute l'équipe du GT qui a repris le dossier en son absence, dans un délai très court. Une réunion aura lieu en janvier pour démarrer le travail de la prochaine cérémonie (qui sera la 25ème édition).

GT Membres (DV)

L'activité au Yust s'est très bien passée, tout le monde a bien aimé et financièrement, tout a été payé. 57 personnes sont venues en tout.

Bémol : il a été difficile de réunir du monde (25 membres + accompagnements).

- L'UPMC a pris en charge 20 € par participant, mais peut-être le prix était un frein.
- La période des fêtes est assez chargée
- Le problème se pose également dans d'autres associations.
- On se retrouve souvent 'entre membres du CA'
- Voir réflexion groupe Programmation (planification) et Image (systématisation de la com sur FB)
- Cibler des invitations « de membre à membre » en fonction de l'intérêt
- Un débat sur la systématisation de l'ouverture de nos événements aux non-membres
 - Distinguer Grand Public / Professionnels de la com / Membres. Nos activités s'adressent aux professionnels
 - Certains événements doivent rester réservés aux membres
 - Certains membres se plaignent du manque de renouveau > entre soi
 - L'UPMC ne communique pas assez sur ses activités
 - revoir le site (en fonction des priorités définies lors du CA d'été),
 - publier toutes les activités sur FB et LinkedIn.
 - On pourrait aussi aller vers les futurs membres en organisant des événements dans les coworkings où il y a des viviers de communicants (Grand Poste, Silversquare, Spaces)
- Le CA décide d'inverser la mécanique : on systématise l'ouverture aux non-membres à nos événements (à tarif différent, voir proposition du GT Programmation)
- Le GT Image et Communication est chargé
 - D'opérationnaliser ses propositions (revoir le site, les textes de présentation de chaque activité etc...) en fonction des orientations du CA d'été et du nouveau calendrier de programmation
 - de déterminer une routine de communication pour tous les événements (Site / e-mailing / réseaux sociaux) et déterminer qui fait quoi (2, 3 personnes maximum). Il est composé de : FL, HT, JK RO, PHG, DV JFD + JM ? Une réunion est prévue est le 26 janvier à 12h15.

GT Statut

Les statuts vont être simplifiés au maximum, principalement au sujet du rôle du CA et de l'AG. Le travail semble terminé et aboutit : il sera soumis à la juriste. Le ROI est en cours d'adaptation. Le travail se poursuit une rencontre est programmée.

GT Programmation

OM et NC se sont réunis et font les propositions suivantes pour la période de janvier à juin :

MidiCom

- Février : Le Métaverse > Salvo Principation (OM)
- Avril : Open AI > Thierry Lechanteur (JFD) + Qqn pour ChatGPT (OM)
- Juin : Enjeux sociopolitiques des réseaux sociaux Asma Mala (Sciences Po Paris) > (OM)

Afterwork

- Mars : Ecriture inclusive (Alice Driesen NC / Prov Liège)
- Mai : Eco-responsabilité de la co (Hgues Dorze (OM)
- Rentrée : Intégration de la diversité dans la com (genres, cultures, ..)

Intervision

- L'offre reçue par Céline Faidherbe et Florence Clotuche est bien conçue mais sort du cadre tarifaire demandé habituellement à nos membres > on serait à environ 600 euros le cycle.
- Une alternative serait de former certains membres de l'UPMC à l'animation d'intervision afin que ceux-ci puissent prendre en charge ces ateliers à moindre coût pour l'UPMC.
 - NC va demander une offre à Évelyne DODEUR en ce sens.
 - L'UPMC pourrait prendre en charge une partie de l'inscription, pour autant que les formés s'engagent à animer des groupes d'intervision pour la suite.

Programme complet :

L'objectif est de boucler au plus vite le programme complet afin de pouvoir l'encoder sur le site internet et ensuite lancer la com, événement par événement selon la routine qui sera décidée dans le GT Image et Communication.

MCPL

4 postes d'administrateurs sont à pourvoir au sein du CA de la MPCL, prioritairement parmi les membres du CA de l'UPMC.

- Parmi les membres du CA de l'UPMC, sont candidats à prolonger leur mandat au poste d'administrateur de la MCPL : CB, PHG et OM.
- Pour le dernier poste, OM va interroger les autres membres du CA non présents ce jour.
- Si pas de 4^{ème} candidat au sein du CA, un appel général sera lancé à tous les autres membres. Florence Delvaux pourrait être intéressée.

Par ailleurs, l'avenir du bâtiment de la Maison de la Presse est incertain (400 000 euros à trouver pour mettre aux normes). Auparavant, il y avait plus de 500 conférences de presse par an. Aujourd'hui, sur 90 événements annuels, seules 34% des activités qui ont eu lieu à la Maison de la presse sont des conférences de presse.

Procès-Verbal - Conseil d'administration

Si le bâtiment disparaît, se pose la question de la raison d'être d'asbl MPCL qui pourrait devenir un « club de la presse » qui continuerait à organiser des événements et fédérer les journalistes (qui, pour rappel, ne peuvent pas faire partie d'une association de communicants telle l'UPMC).

Dans cette hypothèse, les conséquences pour l'UPMC sont :

- Il faudra que l'UPMC trouve un nouveau point de chute pour ses réunions. SD va chiffrer le nombre de réunions l'année organisées par l'UPMC à la Maison de la Presse et le coût total.
- L'UPMC a intérêt à garder des liens avec MPCL, par exemple pour établir une programmation articulée en ce qui concerne les événements.

Plusieurs membres du CA demandent que soit mis à l'ordre du jour du CA du 17 février 2023 un point de débat sur la pertinence de la MPCL et sur la pertinence de la présence de l'UPMC au sein de l'asbl MPCL

Etat des finances – Budget

Il y a désormais 8890.19 sur le compte courant (soit -4580,68€ par rapport au dernier CA). Le compte épargne est toujours à 10.007,21€. Cette diminution s'explique par le fait que :

- Tous les frais relatifs au Prix (à l'exception de la salle) et à ComVision ont été payés
- Pour ComVision, on attend des paiements des écoles pour ComVision et sponsors > SD a donné l'info à PS pour relance
- Pour le prix, on attend des paiements des sponsors (Ethias)

Cotisations : PhL précise que plusieurs membres n'ont pas encore versé leur cotisation 2022 malgré les rappels. Parmi les membres en retard, certains ont participé à des activités et les autres n'ont pas émis de souhait de démissionner en 2022. Ils ont bel et bien été membres en 2022. Il n'est pas question de laisser tomber ces cotisations ! PhL propose l'envoi d'un courrier recommandé pour obtenir ces cotisations. Si nous récupérons deux cotisations, le coût de l'envoi en recommandé aux retardataires sera couvert. Le CA valide ce rappel recommandé !

Agenda

Voir GT programmation

Divers

-

Date des prochains CA

Ve. 17/02 (Zoom)
Ma. 14/03 (MPCL – verre de PhG car grande occasion 🥳)
Ve. 21/04 (Zoom)
Ma. 16/05 (MPCL)
Ve. 16/06 (Zoom)