



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration de l'UPM©

En date du 11 février 2016

Présents : André Bisschops, Guy Delville, Jean-François Dessambre, Philippe Donneaux, Stéphane Dor, Philippe Evrard, Philippe Gillain, Lionel Graindorge, Philippe Libois, Olivier Moch, Anne-Françoise Palem, Benoit Rigo, Claire Ringlet et Dominique Verniers

Excusés : Colette Bawin, Florence Delvaux, Roland Gauvry, Michelle Heuschen, France Lefèbvre, Claude Piette et Catherine Robert

### 1° Approbation de PV

Le procès verbal de la réunion du CA du 14 janvier 2016 est approuvé à l'unanimité.

### 2° Assemblée Générale – 19 février 2016

#### 2.1 Inscriptions

Pour l'heure, nous comptons 59 inscrits et 23 représentés par une procuration à l'Assemblée Générale. Le quorum doit être de 85 présents. Il est actuellement de 82 (59+23) sur 85. Il convient donc de faire une relance vers les membres. Chaque Administrateur doit faire cette démarche afin d'être sûr d'avoir le quorum au soir de l'AG (marge de sécurité nécessaire car certains inscrits risquent de ne pas venir...)

Pour le cocktail, il y a 82 inscrits dont 6 invités extérieurs (faible retour sur les 90 extérieurs invités). Quant au repas, il y a 44 membres et 19 accompagnants inscrits, soit 63 participants.

#### 2.2 Conduite de l'AG

Le Président donne lecture de la conduite de l'AG qu'il avait, par ailleurs, transmise à l'ensemble du CA. Le déroulement complet de l'AG est passé en revue, les rôles de chacun sont attribués :

- Accueil : PhE, FD, JFD, AFP (d'autres sont les bienvenus)
- Mise en place : PhG
- Secrétariat de l'AG : OM
- Réalisation des documents : JFD
- Matériel audiovisuel : SD (avec Laurence Petit) + BR pour les capsules nouveaux membres + PhD pour PPT site internet
- Intervenants : PhG + les Présidents de GT : AB – OM – SD + CR

#### 2.3 Modifications des statuts

Nous avons reçus des remarques quant aux modifications de Christian Delcourt, Jean-Marie Roberty, Louis Maraite et Samuel Dufranne. Une première réponse leur a été apportée par le Président. Il risque, cependant, d'y avoir débat avant la ratification des nouveaux statuts.

#### 2.4 Comptes et budget

CR présente au CA les comptes 2015 et la prévision de budget 2016 tels qu'elle les présentera lors de l'AG. Le bilan au 31/12/2015 présente un actif de 17.884,55€ ; le budget 2016 est de 24.700€.

## 2.5 Capsules nouveaux membres

Nous avons reçu les présentations de 15 nouveaux membres sur 16, c'est un excellent retour ! BR présente les trois montages déjà réalisés. Un quatrième montage est encore à faire. Les capsules seront présentées entre les différentes interventions de l'AG.

## 2.6 Le site de l'UPMC pour les nuls

PhD a réalisé une présentation PPT qui explique, à nouveau, le fonctionnement du site internet de l'UPMC. Il la présente au CA. Cette présentation sera projetée lors de l'AG

## 2.7 Cocktail

Le cocktail aura lieu dans l'espace Réception. Les Parrains/Marraines accueilleront leurs filleuls et présenteront ceux qui restent au repas à leur capitaine de table.

## 2.8 Répartition des tables

Le Président dressera le plan de tables. S'il y a des désirs particuliers, il convient de lui faire parvenir rapidement. La liste sera envoyée par PhG à l'ensemble du CA.

## 2.9 Démissions et Admission d'Administrateur

Le Président a reçu un courriel de MH qui annonce sa démission par faute de temps suite à ses nouvelles activités au CHR de la Citadelle.

Il n'y a pas de candidature officielle pour le CA mais il semble que Michelle Salden puisse déposer la sienne. Un appel sera lancé lors de l'AG afin de voir si certains membres veulent intégrer le CA.

## 2.10 Conseils d'Administration avant et après l'AG

Le CA d'avant AG aura pour objectif d'enregistrer les démissions et les candidatures d'Administrateurs et d'officialiser la désignation du Secrétaire de l'AG

Le CA d'après AG ratifiera le nouveau CA et la répartition des mandats.

## **3° Bilan des manifestations passées**

Les Midicoms 6-8 RTBF (21/01) et ComColors (28/01) se sont parfaitement déroulés.

La visite de La Boverie a été un réel succès (plus de 70 participants) et s'est révélée particulièrement intéressante.

La visite du Préhistomuseum n'a drainé que peu de membres du l'UPMC (3) mais certains avaient participé à l'inauguration officielle, la veille.

## **4° Manifestations à venir**

### 4.1 Visites

- 8/03 Préhistomuseum : l'invitation partira prochainement

#### 4.2 Midicoms

- projet d'une intervention de Ricardo Gutiérrez, Secrétaire de la FEJ, sur la relation journalistes/communicants. Des premiers contacts ont été noués, il est intéressé par l'idée mais il s'agit de trouver une date dans son agenda chargé

### **5° Rapports des Groupes de Travail**

#### 5.1 GT Prix de l'UPMC

AB présente le rapport du GT Prix de l'UPMC :

- A ce jour, un TFE a été rentré, un second devrait l'être. Le Président du GT confirme que c'est la même chiffre qu'il y a eu, in fine, 7 TFE rentrés. Trois retours sur l'appel aux membres pour les prix Entreprise et Evénement ont été reçus. Aucune candidature n'est encore parvenue pour le Prix Entreprise.
- Des articles sont parus dans le 15<sup>e</sup> Jour (Prix Etudiant) et dans CCI Mag (Prix Entreprise). Un article paraîtra prochainement dans Union&Action, le mensuel de l'UCM
- Pour le sponsoring, 5050 euros ont été reçus, il devrait y avoir encore le sponsoring de La Wallonie ce qui devrait nous amener à 6000 euros.
- Il faudra penser à faire de nouveaux trophées car ce sont les derniers à disposition. LG propose de voir avec les prestataires d'impression 3D, l'idée d'avoir un trophée issu des nouvelles technologies est opportune pour notre Union professionnelle.

#### 5.2 GT Passage

OM présente le rapport du GT Passage :

- L'IFAPME s'est proposé d'accueillir le premier Midicom décentralisé. Si l'UPMC garde évidemment la main sur l'organisation, certaines parties (invitations aux autres écoles, catering...) pourraient être confiées aux étudiants de l'IFAPME
- Conférence UPMC/Ecoles : cette conférence devrait être organisée dans le second semestre 2016 (novembre ?). L'idée est celle d'une organisation sur un demi-journée ponctuée par un cocktail de réseautage. Le GT a dégagé trois pistes qui seront soumises à la prochaine table-ronde avec les écoles :
  1. Une organisation classique et facile à mettre en place → trois conférences de 40 minutes + Q/R
  2. Une organisation conférences/ateliers → 2 conférences de 40 minutes + Q/R séparée par des ateliers thématiques (axés sur le partage d'expérience à l'image des Afterworks de la Com). Cette solution présente l'avantage d'être plus dynamique puisque les participants ne sont pas cantonnés au rôle d'écouter pendant trois heures dans la même salle.
  3. Une organisation innovante → une grande conférence d'une heure + Q/R suivie d'un interlude ludique (spectacle humoristique, impro...) et ponctuée par un talk-show sur le thème "La technologie n'est-elle pas en train de prendre le pas sur la communication ?" dans lequel trois participants – un pro technologie, un anti technologie et un qui se tourne vers la communication de demain – débattent sous la houlette d'un modérateur (journaliste ou membre de l'UPMC) avec, éventuellement, une interaction possible avec le public. Il s'agit de la piste privilégiée par le GT
- La prochaine table-ronde avec les écoles aura lieu le jeudi 10 mars à la Maison de la Presse. HEL, HEPL et IFAPME ont déjà confirmé leur présence.

#### 5.3 GT Métiers → sans objet

#### 5.4 GT Statuts/ROI → tout a été dit quant aux statuts dans le point consacré à l'AG

5.5 GT Ethique et ComCom → sans objet

## **6° Nouveaux membres**

### 6.1 Membres vus par les parrains

- Audrey Alvarez (exsitu.com), vue par LG et PhD → OK
- Patrice Decoeur (indépendant), vu par PhL et SD → OK
- François Bodarwe (Synthèse), vu par LG et PhD → OK

### 6.2 Membre à voir

- Rodolphe Finamore (Hyperlien) → le CA désigne AFP et OM comme marraine et parrain

### 6.3 Membre en attente

- Yves Fontaine → il confirme que pour l'instant la majorité de ses revenus ne proviennent pas de la communication (Smart + chômage) mais il travaille au développement de ses activités photographiques et à la création d'une SPRL. Il reviendra vers l'UPMC en temps utiles

### 6.4 Dossiers incomplets

- Isabelle Debroux (CSC)
- Anne-Marie Schoenarts (HEPL)

## **7° Divers**

### 7.1 Une solution de communication interne au CA ?

OM demande que, pour limiter le nombre de mails entre les membres du CA de l'UPMC, une solution alternative soit privilégiée. Il propose des plateformes collaboratives comme Yammer, Slack, Atik ou encore des outils Google... qui permettent non seulement une communication entre les membres mais aussi la gestion de projet, de documents et la collaboration.

Un tel outil est-il nécessaire s'interrogent certains Administrateurs car le pic de messages est lié à l'organisation de l'AG... ceci dit, il y a aussi des échanges de mails durant l'année et avec les nombreuses réponses à tous faites, cela amplifie le nombre de mails.

SD précise qu'une solution alternative existe via le site internet de l'UPMC. Cette solution sera privilégiée afin de diminuer les échanges de mails...

### 7.2 CV sur le site ?

La CA officialise sa position en matière de demande de CV sur le site internet de l'UPMC → on peut mettre des offres d'emplois mais pas de CV sinon, au vu du nombre d'étudiants, upmc.be pourrait vite devenir un mur à CV

### 7.3 Réunion de communicateurs liégeois, le 15/02

PhE informe le CA que certains communicateurs liégeois (dont des membres de l'UPMC) organisent une réunion dans le but d'imaginer la création d'un outil commun qui serait un agenda des conférences de presse afin d'éviter les doublons. PhE participera à cette réunion et tiendra le CA informé du projet

#### 7.4 Exposition en Lutte à la Cité Miroir

PhE invite le CA au vernissage de l'exposition En lutte, le mercredi 17/02 à 18h00 à la Cité Miroir.

**Prochaine réunion du Conseil d'Administration :  
Jeudi 24 mars 2016, à 12h15, à la Maison de la Presse**

**Olivier Moch  
Secrétaire**