

Procès-verbal de la Réunion du Conseil d'Administration de l'UPM©

En date du 15 décembre 2014

Présents : André Bisschops, Guy Delville, Stéphane Dor, Philippe Gillain, Lionel Graindorge, Olivier Moch, Anne-Françoise Palem, Claude Piette, Claire Ringlet et Catherine Robert

Excusés : Florence Delvaux, Jean-François Dessambre, Philippe Donneaux, France Iefèbre, Benoît Rigo et Dominique Verniers

1° Approbation de PV

Le procès verbal de la réunion du 13 novembre 2014 est approuvé à l'unanimité.

2° Bilan des activités passées

2.1 Midicom Certification PEFC – 25/11/2014

16 participants, peu de retour notamment parmi les membres les plus récents

2.2 Visite de l'Evêché – 27/11/2014

35 participants. Tous les membres du CA s'accordent à dire que cette visite était remarquable.

2.3 Plus Jamais Ca, Cité Miroir – 4/12/2014

15 participants sur 26 inscrits, même remarque sur le peu de retour que pour le point 2.1.

Mobilisation des membres

Le Président propose d'envoyer un mail à tous les membres, mais en ciblant surtout les membres les plus récents, afin de tenter de booster leur participation aux organisations de l'UPMC.

Peut-être faudrait-il revoir la prise en charge des parrains/marraines sous forme de relance vers les filleuls ?

On pourrait aussi profiter du lancement du nouveau site pour faire une enquête auprès des membres les plus récents afin de connaître leur motivation à participer ou pas. Dans ce contexte, les parrains/marraines devraient avoir un rôle de lobbying pour que le maximum de nouveaux membres répondent à l'enquête. Création d'une liste de membres récents (2013/2014) avec leurs parrains/marraines (suivi CR)

A noter aussi la fréquence très rapprochée (trois manifestations entre le 25/11 et le 4/12 qui pourrait expliquer l'absence de certains qui s'étaient pourtant inscrits.

3° Activités à venir

3.1 Midicoms

3.1.1 Gamification (D. Mangiatordi)

Originellement prévu en décembre, il a du être repoussé suite à la demande de l'intervenant. Il propose février mais de nombreuses manifestations sont prévues. L'idéal serait de le repousser au mois de mars (suivi OM)

3.1.2 Storytelling (C. Corthouts)

Confirmé pour le mardi 20 janvier. L'invitation partira la semaine de la rentrée des vacances de Noël (suivi OM)

3.1.3 CTA

Confirmé pour le 12 février, il s'agira d'un Midicom exporté à l'Institut Sainte-Marie (suivi LG). Timing prévu : 12h15-14h30. Attention limité à une trentaine de personne, réservé aux membres comme un Midicom "normal".

3.1.4 Communiquer autour de l'euthanasie (G. Ringlet)

Confirmé pour le 19 février (suivi CR)

3.2 Visites

3.2.1 Bocholtz + Degas

En attente (suivi FD)

3.2.2 Expo 14-18

En attente (suivi FL)

3.3 Prix de l'UPMC – 8/05/2015

Le Prix 2015 aura lieu au Château de Colonster (péristyle + salle de lecture). Les lieux ne seront pas facturés et l'apéritif sera offert par l'ULg. La seule contrainte est qu'il faut passer par le traiteur de l'Héliport qui est celui du Château (GD prend contact avec Mr Salpetier)

Par le biais de notre nouvelle membre, Isabelle Morgante, nous pourrions bénéficier d'un relais UCM, notamment vers les PME liégeoises, pour le Prix 2015

3.4 Autres

3.4.1 Fondue au Village de Noël → 17 décembre, 16 inscrits

3.4.2 Copimania 3 → sans objet pour l'instant

4° Nouveaux membres

Sur base des rapports des parrains/marraines le CA entérine la candidature des membres suivants :

- Catherine Jamouille (Diocèse de Liège) → Parrains OM et GD
- Anne Lenotte-Asaro (Bing Bang) → Parrains PhD et BR
- Isabelle Morgante (UCM) → Parrain/Marraine OM et FD
- Pierre Prégardien (MyPixhell.com) → Parrains SD et CP

Plusieurs candidats membres sont encore à voir dans les prochains jours.

Nous sommes, pour l'instant à 152 membres. Cependant, deux membres (P. Tatulo et D. Nikolic) ne sont pas en ordre de cotisation malgré plusieurs rappels. Ils seront réputés comme démissionnaires lors de la prochaine AG.

5° Assemblée Générale – 27/02/2015

5.1 Lieu

Deux lieux se dégagent pour l'organisation de notre AG :

- La Cité Miroir → 1800€ avec une remise de 750€ dont coût total 1050€ hors catering
- La Société Littéraire → 1750€ hors catering

Décision à poser rapidement (suivi PhG et GD)

5.2 Déroulement

- 18h00 : accueil
- 19h00 : cocktail
- 20h00 : repas

5.3 Contenus

- Bilan moral (PhG)
- Commission Prix (AB)
- Nouveau site internet (SD)
- Trésorerie (CR)
- Commission Passage (CP)

5.4 Invitation

Réalisée par Page Up (suivie JFD), elle sera envoyée à la fin janvier. Un e-mail pour annoncer la date de l'AG sera envoyé à l'ensemble des membres à la rentrée des vacances de Noël.

5.5 Animation → à voir rapidement

5.6 Invités extérieurs

La CA propose que chaque Administrateurs envoie à GD les noms et les coordonnées mails de personnes qu'ils souhaitent voir inviter au cocktail de l'AG.

Les journalistes liégeois seront invités au cocktail (CA de la Maison de la Presse ou ensemble des journalistes ? A voir avec Jacques Cremers)

6° Présentation du nouveau site internet

L'horaire dépassé, SD n'a pas le temps d'expliquer le nouveau site au CA.

6.1 Mise à jour des fiches des membres.

C'est principalement la gestion des fiches individuelles qui pose problème. L'idéal serait de bénéficier des services d'un stagiaire qui ne ferait que cela : téléphoner à tous les membres pour obtenir leurs modifications. Mais comme la date de lancement est maintenue au 22/12 nous allons annoncer par mail (SD et PhG) à tous les membres que le site est disponible mais incomplet et que nous attendons de leur part leurs modifications avant de le présenter aux journalistes et au grand public. CR propose son aide : elle effectuera déjà les modifications dont elle dispose au fur et à mesure de ses disponibilités. Il faut que le site soit parfaitement opérationnel et géré pour l'AG du 27 février.

6.2 Réunion de formation interne.

Il est convenu qu'une réunion de préparation se tiendra avec les différents acteurs concernés par la gestion quotidienne du site : JFD, PhG, SD, PhG, MH, LG, OM, CR, etc. pour établir un calendrier et une liste des missions de chacun.

6.3 Recherche d'un(e) stagiaire.

SD fait part de la demande de stage de Laetitia Gullo (HEPLg). PhG qui devait la rencontrer à 14h30 pour une interview lui a fait part de notre accord mais elle attend d'autres réponses. Confirmation écrite lui a été envoyée par mail.

7° Bilan des Commissions

7.1 Passages

Claude Piette annonce son intention de démissionner de son poste de Président de cette commission. Le poste est à pourvoir, cette commission qui a pour but d'installer un pont entre les écoles et l'UPMC est un maillon indispensable dans la chaîne formation-profession. La commission Passages est notamment chargée de compléter le tableau et le descriptif des métiers de nos professions mais pour le reste elle doit être repensée. Une prochaine réunion sera organisée par CP et PhG pour ouvrir la commission à d'autres membres. Les membres visés devraient être en relation directe ou indirecte avec les écoles qui enseignent la communication.

7.2 Prix UPMC

Comme dit au § 3 le lieu sera bien Colonster : OM confirme que l'ULg sera partenaire de notre cérémonie et offrira le cocktail.

-sponsoring : nous avons 7 sponsors ou partenaires actuellement. Lionel Graindorge apporte sa contribution de 300€ pour Lilimus. LG informe de son association avec la firme Bouillon.

8° Trésorerie et finances

L'investissement consenti pour le nouveau site (14.520€) réduira d'autant notre capital.

9° Divers et rappel du calendrier

- Mercredi 17 décembre : fondue au Village de Noël
- Jeudi 15 janvier : visite de Bocholtz et Degas
- Mardi 20 janvier 2015 : Midicom Storytelling par Christophe Corthouts
- Jeudi 12 février 2015 : visite CTA Centre des techniques avancées (impression 3D)
- Jeudi 19 février 2015 : Midicom Gabriel Ringlet
- Vendredi 27 février : AG de l'UPMC au Château de Colonster
- Vendredi 8 mai 2015 : Prix de l'UPMC

Le prochain pot de la Maison de la Presse aura lieu ce vendredi 19 décembre.

**Prochaine réunion du Conseil d'Administration :
Lundi 19 janvier 2015, à 12h15, à la Maison de la presse**

**Olivier Moch
Secrétaire**